

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: ISTITUZIONE DI ELENCHI APERTI DI PROFESSIONISTI DA CONSULTARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI CONTABILI.

ART. 1 – INDIZIONE E OGGETTO DELL’AVVISO

L’A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, al fine della semplificazione e celerità dell’azione amministrativa, intende formare un elenco di operatori dal quale attingere per l’affidamento dei contratti nei settori in oggetto specificati

ART. 2 - REQUISITI PER L’ISCRIZIONE

Sono ammessi a produrre domanda di iscrizione negli elenchi di cui al precedente articolo, tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 50/16 secondo il relativo settore di appartenenza e competenza.

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all’articolo 80 del succitato D.Lgs n. 50/2016 ed essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dall’art. 83, comma 1, lett. a) e c) del D.LGS 5072016.

Gli operatori economici che intendono iscriversi devono accedere alla piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (userId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all’indirizzo internet: <https://aterfrosinone.tuttogare.it/>

ART. 3 - PROCEDURA PER LA CANDIDATURA

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui ai successivi punti, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nel presente documento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente;
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «Tutto Gare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall’apposito link presente sul profilo di questo committente all’indirizzo www.ater.frosinone.it;
- c) le modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma Telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- d) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all’Help Desk (Numero verde): 800 192 750;
- e) per gli stessi motivi di cui alla lettera d). in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere,

all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

Formazione e invio della documentazione

I documenti richiesti sono formati e presentati con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dal presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
 1. scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 2. compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto nei successivi paragrafi del presente Documento, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 3. sottoscrivere la stessa documentazione come previsto successivamente;
 4. inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
 5. in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza del candidato in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- b) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE AGLI E CONFERME DI ISCRIZIONE

L'elenco è sempre aperto e la domanda viene assunta in modo progressivo. Indipendentemente dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, ogni anno ogni operatore economico già iscritto dovrà presentare conferma di iscrizione, corredata da autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati. In mancanza di tale conferma verrà effettuata la cancellazione. Con cadenza mensile verranno revisionate tutte le nuove richieste di iscrizione che verranno approvate e/o rifiutate.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'elenco gli operatori economici dovranno compilare tutti i campi/tabelle ripotate nella piattaforma di iscrizione e inviare, esclusivamente sempre attraverso la piattaforma informatica la seguente documentazione:

1. Domanda di iscrizione e dichiarazione sostitutiva per iscrizione (all. 1);
2. Modello DGUE o equivalente

Gli operatori economici verranno iscritti nell'elenco solo dopo attenta verifica della completezza della documentazione prodotta e della coerenza della medesima con la/le sezione/i dell'elenco oggetto di richiesta.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco solo a seguito di compiuta regolarizzazione. L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone si riserva di richiedere integrazioni c/o chiarimenti e di sospendere l'iscrizione sino a che la documentazione per la regolarizzazione non sia presentata e sia conforme alle prescrizioni del presente Avviso.

ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

Gli affidamenti agli iscritti avverranno previo espletamento di procedure selettive svolte fra i soggetti iscritti nell'elenco, così come disciplinate dal D.Lgs 50/2016, in caso di carenza in organico di soggetti con specifiche competenze.

Il numero degli inviti a presentare offerta in occasione di ogni procedura negoziata potrà variare, fermi restando i minimi previsti dal vigente quadro normativo.

L'affidamento dell'appaltoverrà effettuato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Ogni singolo operatore economico non potrà essere destinatario di incarichi, il cui valore economico superi la soglia di rilevanza comunitaria, nell'arco temporale di anni 5 (cinque).

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare offerta con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, le modalità di svolgimento della gara e di presentazione dell'offerta, inviata esclusivamente a mezzo PEC.

Resta inteso che l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, né di alcun diritto da parte dell'operatore economico, in merito all'eventuale conferimento di incarichi.

La formazione dell'elenco, che ha valore di indagine di mercato generale, non pone in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. Non comporta, altresì, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questa Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'A.T.E.R. della provincia di Frosinone si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione mediante procedura aperta qualora, per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno selezionare professionalità e competenze reperibili solo ampliando la platea dei concorrenti.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI

La cancellazione degli operatori economici dall'elenco, avverrà automaticamente nei seguenti casi:

- a) qualora non pervenga annualmente la richiesta di aggiornamento dell'iscrizione;
- b) qualora non permangono i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- c) nel caso in cui siano state accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste dall'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone;
- d) su richiesta dell'iscritto

L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione degli operatori economici cancellati qualora siano venuti meno i motivi che hanno portato alla cancellazione.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone e potrà essere consultato sul sito web Aziendale www.ater.frosinone.it e nella Sezione - Portale amministrazione trasparente - Categorie Bandi Concorsi/selezioni pubbliche, sezione bandi.

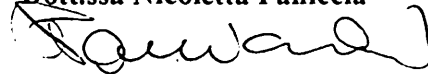
ART. 9 – PRIVACY

Il consenso al trattamento dei dati e la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati è acquisito mediante il modello (allegato 2) pubblicato unitamente al presente avviso e deve essere allegato alla domanda di iscrizione debitamente sottoscritto.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso è il Rag. Danilo POPOLLA, mentre il Responsabile della tenuta degli Elenchi è il Geom. Angelo Viglietta, dipendente dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta Paniccia



Allegato 1
Domanda d'iscrizione e
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

A.T.E.R. della provincia di Frosinone
Via A. De Gasperi, 1
03100 FROSINONE
pec: aterfr.protocollo@legalmail.it

OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'elenco per il conferimento di incarichi Contabili.

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ P.IVA _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____
Città _____ CAP _____ Prov. _____
telefono _____ fax _____
PEC _____
email _____

in qualità di:

- Professionista singolo
- Legale rappresentante, in nome e per conto di _____

con sede in _____
via _____
Città _____ CAP _____ Prov. _____
telefono _____ fax _____
PEC _____
email _____

CHIEDE

di essere inserito nel suddetto Elenco per le attività professionali di seguito indicate (elencare le attività previste nell'avviso pubblico):

In relazione a quanto in oggetto, valendosi della disposizione di cui all'art. 46/47 (ed all'art. 3) del T.U.

della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità;⁽¹⁾

(1) In caso di professionisti associati, società tra professionisti e raggruppamenti temporanei, la dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto.

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

di essere iscritto all'Ordine/ Collegio _____

di _____ al n. _____;

che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____;

(luogo e data) _____

(Timbro e firma)

Allegato: copia documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 2

NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "GDPR").

L'ATER della Provincia di Frosinone, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Frosinone, via Alcide De Gasperi n. 1, P.I. e C.F. 00105380604.

In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 del GDPR (nel seguito "Titolare"), nella persona del funzionario pro tempore munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente atto.

CONSIDERATO CHE

In data 22.05.2019 è stato pubblicato l'avviso per l'istituzione di elenchi aperti di professionisti da consultare per il conferimento di incarichi nel seguito ("Affidatario") e che l'esecuzione del Contratto comporta la necessità da parte del professionista di trattare in nome e per conto del Titolare, dati personali di interessati, soggetti per loro natura all'applicazione del GDPR ("Dati").

RICHIAMATI

Gli artt. 4, 28 e 29 del GDPR, che definiscono le modalità con cui il titolare può ricorrere a Responsabili ed Incaricati del trattamento

ATTESO CHE

ai sensi dell'art. 28 comma 3:

- La materia disciplinata è relativa ad affidamenti sotto soglia.
- La durata del trattamento dei Dati è a tempo indeterminato.
- La natura e la finalità del trattamento dei Dati sono affidamenti di appalti.
- La tipologia di Dati trattati nell'ambito del Contratto sono non sensibili.
- Le categorie di interessati sono utenti e Enti Pubblici.
- Gli obblighi ed i diritti del Titolare sono di cui al GDPR.

TUTTO CIO' PREMESSO

Ai sensi dell'art. 4 comma 8 e dell'art. 28 del GDPR il Titolare

NOMINA

L'Affidatario quale Responsabile del trattamento nell'ambito del Contratto, vietando fin d'ora a ricorrere ad altri Responsabili del trattamento, informandone il Titolare ai sensi dell'art. 28 comma 2.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

con la presente nomina, l'Affidatario accetta tutti gli obblighi imposti dal GDPR al Responsabile del trattamento ed in particolare si impegna - per i trattamenti previsti dal Contratto - a:

- Garantire che il proprio personale autorizzato al trattamento dei Dati si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza
- Adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR
- Assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 33 a 36 nella gestione delle violazioni dei dati personali

- Cancellare o restituire i Dati - su scelta del Titolare - dopo che è terminata la prestazione relativa al trattamento, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la loro conservazione
- Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi, consentendo attività di verifica, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato
- Istruire il proprio personale incaricato del trattamento dei Dati
- Non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i Dati, nella piena consapevolezza che i Dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

L'Affidatario è a conoscenza del fatto che, per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, sono previste sanzioni penali (art. 84 del GDPR) e sanzioni amministrative pecuniarie (art. 83 del GDPR).

Qualora l'Affidatario non dovesse accettare, il Contratto è fin da ora nullo a norma dell'art. 1418 del CC, che prevede detto effetto in caso di contrarietà dello stesso a norme imperative, quale deve essere considerato il GDPR.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante per la Protezione dei dati Personali.

Firma