

REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - (O.I.V.)

- Articolo 1 - Oggetto - Istituzione OIV
- Articolo 2 - Composizione - nomina - durata
- Articolo 3 - Requisiti per la nomina
- Articolo 4 - Cause di incompatibilità
- Articolo 5 - Funzioni dell'OIV
- Articolo 6 - Funzionamento e sede
- Articolo 7 - Compenso
- Articolo 8 - Decadenza e revoca
- Articolo 9 - Regole di comportamento
- Articolo 10 - Norme transitorie e finali

Articolo 1 - Oggetto - Istituzione OIV

1. Il presente regolamento disciplina la nomina, la composizione, le competenze e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in seguito denominato OIV, istituito in attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.

Articolo 2 - Composizione - nomina - durata

1. L'OIV è costituito da un organo collegiale composto da tre membri, nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
2. L'incarico ha la durata di tre anni, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.
3. La scadenza degli organi politici non comportano la decadenza dall'incarico dei componenti dell'OIV. La revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata.

Articolo 3 - Requisiti per la nomina

A) Generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva



disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

B) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

C) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Articolo 4 - Cause di incompatibilità

I candidati non devono rientrare nelle cause ostative e di conflitto di interessi dell'articolo 14 comma 8 del D. Lgs. 150/2009, in particolare:

- a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti l'incarico;
- b) trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c) avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con i componenti degli organi di indirizzo e di governo dell'ente;
- d) essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza dell'incarico;
- e) essere revisore dei conti presso l'amministrazione;

Articolo 5 - Funzioni dell'OIV

1. L'OIV esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) esercita le attività di controllo strategico dell'Ente;

- b) propone al C.d.A., il sistema di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei dirigenti, e del personale;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione delle performance individuali, della trasparenza e dei controlli interni ed elabora indagini di clima organizzativo e di valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale dell'Ente;
- d) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n.33/2013 "Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni".
- e) esercita altresì le eventuali ulteriori attività assegnate dalle leggi, statuti e regolamenti;
- f) comunica tempestivamente al Direttore Generale le eventuali criticità riscontrate;
- g) fornisce supporto tecnico al Direttore Generale ed alle strutture dell'Ente, nel processo di definizione degli obiettivi necessari all'elaborazione del Piano della Performance;
- h) Supporta nella definizione degli obiettivi dei dirigenti e dei relativi indicatori, propone i correttivi necessari per garantire l'omogeneità nella definizione degli obiettivi ed indicatori nonché della valutazione finale;
- i) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- l) Provvede alla misurazione dei risultati raggiunti relativamente alla performance organizzativa ed agli obiettivi dei dirigenti;
- g) Propone al C.d.A. la valutazione annuale del Direttore generale
- h) Supporta il Direttore Generale e l'Ufficio Personale nella valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione agli stessi del premio di risultato;
- i) Valida la relazione sulla Performance;
- j) Esamina le richieste di revisione delle valutazioni pervenute dal personale dirigente;
- k) Promuove l'adeguamento nel tempo del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante formulazione di proposte alla competente struttura;
- l) Assolve gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Articolo 6 - Funzionamento e Sede

L'OIV ha sede e si riunisce presso la sede amministrativa dell'ATER. L'OIV svolge la sua attività collegialmente ed opera in piena autonomia rispetto alle strutture ATER, tenendo conto delle esigenze aziendali derivanti dalle scadenze. Il Presidente dell'OIV convoca le riunioni, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne dirige i lavori. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le relative funzioni sono assunte dal componente più anziano di età. L'OIV si riunisce di norma con cadenza mensile su convocazione del Presidente, che ne fissa l'ordine del giorno tenendo conto delle esigenze aziendali derivanti dalle scadenze di carattere istituzionale. La lettera di convocazione sarà trasmessa anche per conoscenza all'ATER. Le riunioni non sono pubbliche e, di ogni seduta, viene redatto un verbale che viene approvato nella medesima seduta ed inviato all'Amministrazione. L'Organismo è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando sia presente la



maggioranza degli stessi. Le decisioni sono adottate collegialmente, a maggioranza ove non vi sia unanimità. Nel caso in cui siano presente due componenti su tre, e non vi sia unanimità di valutazione, prevale il voto del Presidente o, se assente, del facente funzione dello stesso. Per la trattazione di argomenti di particolare rilevanza, il Direttore Generale può partecipare alle riunioni dell'OIV o può essere invitato a partecipare su richiesta del Presidente dell'Organismo.

Articolo 7 - Compenso

1. Al componente dell'OIV viene corrisposto un compenso pari ad € 3.500,00. Al Presidente è prevista una maggiorazione del 30%.
2. Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale ritenute fiscali, spese per trasferta, escluso oneri di legge quali cpa ed iva se dovuta. Esso verrà corrisposto in acconti trimestrali posticipati.
3. Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dai professionisti attraverso la presentazione di una relazione trimestrale.

Articolo 8 - Decadenza e revoca

1. Il componente dell'OIV, decade:
 - per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 4 del presente regolamento;
2. Il componente è revocabile per gravi inadempienze o per inerzia.
3. I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza sono adottati dal C.d.A. previa contestazione dell'addebito, nel rispetto del contraddittorio.

Articolo 9 - Regole di comportamento

1. Il componente dell'OIV è tenuto ad osservare le seguenti disposizioni:
 - a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve, quindi, interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale e operativa della struttura stessa;
 - b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al C.d.A. ed al Direttore Generale;
 - c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

Articolo 10 - Norme transitorie e finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non trovarsi nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dalla Legge 190/2012;
- nel caso di pubblici dipendenti di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura ;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un OIV prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso la presente amministrazione;
- di non incorrere, per quanto non sopra specificato, nelle ipotesi di divieto di nomina e di conflitto di interesse e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n.12/2013;

dichiara, inoltre

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura: _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ e esperienza professionale _____ anni maturata presso pubbliche amministrazioni negli ambiti indicati al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 all'art.5, comma 2, lettere b) o c) come dettagliatamente indicato da curriculum allegato di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnologiche di software e informatiche più diffuse;
- di conoscere e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;
- che quanto indicato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- di non essere componente di altri Organismi di Valutazione (art. 8 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016)
- di essere componente di O.I.V. delle seguenti amministrazioni di cui indico il numero di dipendenti:

n. dipendenti

n. dipendenti

n. dipendenti



n. dipendenti

Allega alla presente domanda, firmata e datata:

Curriculum vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;

Copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità;

Ulteriore documentazione quale:

Dichiaro di essere consapevole che i dati forniti dall'Ente saranno raccolti dalla stessa, nel rispetto del Regolamento UE 679/16, per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico, per cui ne autorizzo il trattamento.

Data

Firma del dichiarante