



Nr.: 2020 - 0004085
Del: 13/03/2020

CIRCOLARE DEL 13.03.2020

A TUTTO IL PERSONALE

S E D E

Oggetto: Misure organizzative in attuazione delle direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica recanti indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 2019 e da ultimo del decreto datato 11.03.2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro della salute.

Si fa seguito alla precedente nota n. 4022 del 12.03.2020 e nel prendere atto altresì delle indicazioni della Regione Lazio, Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi- Area Datore di lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale emanate in data 12.03.2020 si dispone che:

1. Fino alla data del 25.03.2020 il personale svolgerà la propria prestazione lavorativa in smart working secondo la procedura semplificata straordinaria in via automatica per tutti i giorni lavorativi della settimana;
2. Con decorrenza 16.03.2020 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile;
3. I Dirigenti, in adempimento di quanto previsto al paragrafo 2, comma terzo della Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri assicurano, in funzione del proprio ruolo di coordinamento, la presenza in sede nei seguenti giorni:
 - Direttore Generale Dott. Alfio Montanaro 16-19-24 marzo 2020
 - Dirigente Area Gestione Dott.ssa Luisanna Giovannini 17-20-25 marzo 2020
 - Dirigente Area Amministrativa Dott.ssa Nicoletta Paniccia 18-23 marzo 2020
4. Al fine di garantire i servizi essenziali secondo quanto indicato al paragrafo 2, comma 2 della citata Direttiva, che richiedono necessariamente la presenza in sede, si stabilisce quanto segue:
 - Il personale assegnato al Servizio Affari Generali dell'Area Amministrativa dovrà assicurare, secondo istruzioni del Dirigente di Area, le attività di front office indifferibili ed urgenti, la protocollazione informatica degli atti al fine di consentire il lavoro in smart working oltre compiti di centralino e le attività di apertura e chiusura della sede;
 - Il personale assegnato all'Area Tecnica, come da tabella allegata, dovrà essere reperibile per sopralluoghi indifferibili ed urgenti al fine di assicurare tutti gli opportuni provvedimenti di legge;



5. Il servizio ICT dell'Ente provvederà a tutto quanto necessario per consentire ai dipendenti in smart working di fruire delle piattaforme telematiche in uso aziendale. Il personale potrà contattare il servizio ai seguenti recapiti telefonici:

- Dott. Renato Zaccagnini cell. 348/8616655
- Per. Ind. Fabrizio De Simone cell. 349/3558469

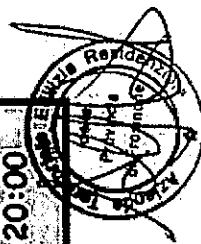
I Dirigenti si riservano la facoltà di richiamare in sede i dipendenti della propria area qualora ritengano che la prestazione in presenza sia l'unica possibile per garantire lo svolgimento delle attività indifferibili per l'assoluta impossibilità di assolverle in via telematica

Fermo restando l'assoluta necessità di ridurre la presenza dei dipendenti negli uffici, l'orario di lavoro in sede, per le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, è di norma stabilito dalle ore 09.00 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alfio MONTANARO



DATA	NOMINATIVI	n° TELEFONICO	FASCIA ORARIA
sabato 14 marzo 2020	P. I. Vincenzo Casalese Sig. Pierpaolo Colagiovanni	349-2223912 340-7455327	08:00-20:00
domenica 15 marzo 2020	Geom. Carlo Lezzi Sig. Sergio Ottaviani	340-9226078 393-8548251	08:00-20:00
lunedì 16 marzo 2020	Geom. Vincenzo Parente Arch. Elvira Puzzuoli	349-2706285 346-6952981	08:00-20:00
martedì 17 marzo 2020	Sig. Giuseppe Valvano Geom. Angelo Viglietta	348-0853970 348-0853970	08:00-20:00
mercoledì 18 marzo 2020	P. I. Vincenzo Casalese Sig. Pierpaolo Colagiovanni	349-2223912 340-7455327	08:00-20:00
giovedì 19 marzo 2020	Geom. Carlo Lezzi Sig. Sergio Ottaviani	340-9226078 393-8548251	08:00-20:00
venerdì 20 marzo 2020	Geom. Vincenzo Parente Arch. Elvira Puzzuoli	349-2706285 346-6952981	08:00-20:00
sabato 21 marzo 2020	Sig. Giuseppe Valvano Geom. Angelo Viglietta	348-0853970 348-0853970	08:00-20:00
domenica 22 marzo 2020	P. I. Vincenzo Casalese Sig. Pierpaolo Colagiovanni	349-2223912 340-7455327	08:00-20:00
lunedì 23 marzo 2020	Geom. Carlo Lezzi Sig. Sergio Ottaviani	340-9226078 393-8548251	08:00-20:00
martedì 24 marzo 2020	Geom. Vincenzo Parente Arch. Elvira Puzzuoli	349-2706285 346-6952981	08:00-20:00
mercoledì 25 marzo 2020	Sig. Giuseppe Valvano Geom. Angelo Viglietta	348-0853970 348-0853970	08:00-20:00



DATA	NOMINATIVI	n° TELEFONICO	FASCIA ORARIA
giovedì 26 marzo 2020	P.I. Vincenzo Casalese Sig. Pierpaolo Colagiovanni	349-2223912 340-7455327	08:00-20:00
venerdì 27 marzo 2020	Geom. Carlo Lezzi Sig. Sergio Ottaviani	340-9226078 393-8548251	08:00-20:00
sabato 28 marzo 2020	Geom. Vincenzo Parente Arch. Elvira Puzzuoli	349-2706285 346-6952981	08:00-20:00
domenica 29 marzo 2020	Sig. Giuseppe Valvano Geom. Angelo Viglietta	348-0853970 348-0853970	08:00-20:00
lunedì 30 marzo 2020	P.I. Vincenzo Casalese Sig. Pierpaolo Colagiovanni	349-2223912 340-7455327	08:00-20:00
martedì 31 marzo 2020	Geom. Carlo Lezzi Sig. Sergio Ottaviani	340-9226078 393-8548251	08:00-20:00
mercoledì 1 aprile 2020	Geom. Vincenzo Parente Arch. Elvira Puzzuoli	349-2706285 346-6952981	08:00-20:00
giovedì 2 aprile 2020	Sig. Giuseppe Valvano Geom. Angelo Viglietta	348-0853970 348-0853970	08:00-20:00
venerdì 3 aprile 2020	P.I. Vincenzo Casalese Sig. Pierpaolo Colagiovanni	349-2223912 340-7455327	08:00-20:00
sabato 4 aprile 2020	Geom. Carlo Lezzi Sig. Sergio Ottaviani	340-9226078 393-8548251	08:00-20:00
domenica 5 aprile 2020	Geom. Vincenzo Parente Arch. Elvira Puzzuoli	349-2706285 346-6952981	08:00-20:00
lunedì 6 aprile 2020	Sig. Giuseppe Valvano Geom. Angelo Viglietta	348-0853970 348-0853970	08:00-20:00

