

## CIRCOLARE DEL 24.03.2020



Nr.: 2020 - 0004250  
Del: 24/03/2020

A TUTTO IL PERSONALE

S E D E

**Oggetto: D.P.C.M. 22.03.2020 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale)**

Si fa seguito alla precedente nota prot. n. 4085 del 13.03.2020 e si dispone, in attuazione di quanto statuito all'articolo 1, comma 1, lettera a) del DPCM 22.03.20:

1. Fino alla data del 03.04.2020 il personale svolgerà la propria prestazione lavorativa in smart working secondo la procedura semplificata straordinaria in via automatica per tutti i giorni lavorativi della settimana;
2. I Dirigenti, in adempimento di quanto previsto al paragrafo 2, comma terzo della Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri continueranno ad assicurare, in funzione del proprio ruolo di coordinamento, la presenza in sede nei seguenti giorni:
  - Direttore Generale Dott. Alfio Montanaro 27 marzo - 01 aprile 2020
  - Dirigente Area Gestione Dott.ssa Luisanna Giovannini 30 marzo - 02 aprile 2020
  - Dirigente Area Amministrativa Dott.ssa Nicoletta Paniccia 26-31 marzo 03 aprile 2020
3. Il personale assegnato al Servizio Affari Generali dell'Area Amministrativa continuerà ad assicurare, secondo istruzioni del Dirigente di Area, le attività di front office indifferibili ed urgenti, la protocollazione informatica degli atti al fine di consentire il lavoro in smart working oltre compiti di centralino e le attività di apertura e chiusura della sede;
4. Il personale assegnato all'Area Tecnica, proseguirà, come da tabella allegata alla circolare del 13.03.2020, ad essere reperibile per sopralluoghi indifferibili ed urgenti al fine di assicurare tutti gli opportuni provvedimenti di legge;
5. Il servizio ICT dell'Ente proseguirà, altresì, a svolgere l'assistenza tecnica e a tutto quanto necessario per consentire ai dipendenti in smart working di fruire delle piattaforme telematiche in uso aziendale.
6. I Dirigenti si riservano la facoltà di richiamare in sede i dipendenti della propria area qualora ritengano che la prestazione in presenza sia l'unica possibile per garantire lo svolgimento delle attività indifferibili per l'assoluta impossibilità di assolverle in via telematica

Fermo restando l'assoluta necessità di ridurre la presenza dei dipendenti negli uffici, l'orario di lavoro in sede, fino alla data del 03.04.2020, per le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, è di norma stabilito dalle ore 09.00 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alfio MONTANARO