

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE  
GENERALE**

**(Allegato alla Deliberazione Consiliare n° 2 del 10.02.2022)**

L'Ater della provincia di Frosinone intende procedere al conferimento di incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 11 della L.R. 2 settembre 2002 n.30.

Per il conferimento dell'incarico costituiscono requisiti essenziali:

- 1) Essere dirigente di un Ater o di altri enti pubblici o privati da almeno dieci anni che abbiano svolto attività dirigenziale di età non superiore a sessantacinque anni, e in possesso del diploma di laurea ( vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale);
- 2) Essere dirigente apicale di enti pubblici che abbia ricoperto l'incarico per almeno dieci anni;

Per il conferimento dell'incarico la procedura di valutazione si sostanzierà, in via prioritaria, nella valutazione da parte del Presidente della professionalità posseduta dal candidato. Nel caso in cui ne ravvisasse la necessità, il Presidente potrà eventualmente effettuare colloqui con i candidati. Il Presidente, per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle esigenze istituzionali e funzionali ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, procede alla individuazione del candidato da proporre al C.d.A. che procederà alla nomina, sulla base dei seguenti criteri:

- a) della natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;

b) della complessità della struttura interessata;

c) delle attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;

d) delle esperienze dirigenziali maturate, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 della L.R. 30/2002 l'incarico di Direttore Generale è disciplinato con contratto individuale che stabilisce, tra l'altro, il trattamento economico, con riferimento a quello previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.R. 30/2002. Il contratto disciplina altresì il rapporto di lavoro.

Il soggetto al quale verrà affidato l'incarico sottoscriverà un contratto di lavoro di diritto privato della durata massima di anni uno rinnovabile.

Il contratto cesserà, comunque, di diritto il novantesimo giorno successivo alla prima seduta del Nuovo Consiglio, salvo conferma da parte dell'organo stesso.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di: a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale; b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza; c) non

essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale); d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata; e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto; f) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte specificando la procedura con la quale è stata acquisita la qualifica dirigenziale e la relativa decorrenza. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e la valutazione riportata nell'ultimo biennio e ogni altro elemento utile alla valutazione. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;

- la dichiarazione di inconfiribilità e di incompatibilità, resa ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato. In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa in materia. La domanda debitamente sottoscritta con firma digitale dovrà tassativamente pervenire unicamente tramite Posta Elettronica Certificata, mediante l'account di posta certificata dell'istante, all'indirizzo [aterfr.direzione@legalmail.it](mailto:aterfr.direzione@legalmail.it) , entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Dovrà essere indicato obbligatoriamente nell'oggetto "Incarico di Direttore Generale dell'ATER della

provincia di Frosinone”. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la scadenza dell’avviso ovvero oltre le ore 17:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell’Ente. L’ATER non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuti a disguidi o ad altre cause non imputabili all’ente. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall’ATER per il procedimento di conferimento dell’incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l’eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa. Il Consiglio di Amministrazione, dopo aver individuato il soggetto a cui affidare il ruolo di Direttore Generale ne approverà il contratto di lavoro e darà mandato al Presidente di sottoscrivere lo stesso. Il provvedimento di nomina non è comunque vincolato da procedure di comparazione fra i candidati, poiché, in materia, esiste l’esclusivo potere discrezionale del Consiglio di Amministrazione. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marialuisa Marzilli del servizio personale che potrà esser contattata al seguente indirizzo e-mail: [marialuisamarzilli@ater.frosinone.it](mailto:marialuisamarzilli@ater.frosinone.it).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Avv. Andrea Iannarilli