

DETERMINAZIONE N° 15AT DEL 10/07/2023

OGGETTO: Conferimento incarichi al personale assegnato all'Area Tecnica.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO			
Responsabile Servizio Programmazione e Monitoraggio/Estensore	Responsabile Ufficio Manutenzione	Responsabile Ufficio Programmazione e Monitoraggio	Responsabile Ufficio Nuove Costruzioni e Recupero
Sig.ra Stefania Raganelli	Geom. Angelo Viglietta	Geom. Giuseppe Conflitti	P.I. Sandro Grussu
			

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 23 del 07.10.2022 con la quale è stato modificato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente e sono state assegnate le risorse al Direttore Generale;

Vista la Determinazione Direttoriale n° 112 del 13.06.2023 con la quale sono state assegnate le risorse umane alle dirette dipendenze delle Aree nonché della Direzione Generale;

Considerato che in funzione del nuovo quadro delle competenze assegnate, si rende necessaria, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Organizzazione, una più efficiente redistribuzione degli incarichi al personale dell'Area Tecnica che tenga conto dei rispettivi profili professionali e del livello di inquadramento di ciascuna unità operativa;

Ritenuto indispensabile, in conseguenza della complessità organizzativa e funzionale dell'Area, distribuire i singoli procedimenti che saranno svolti come da declaratoria dell'Area di appartenenza, in considerazione di quanto stabilito dal CCNL Federcasa;

Visto l'art. 4, comma 1 della Legge 241/90 che stabilisce: "Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";

Visto l'art.5, comma 1 della Legge 241/90 che stabilisce: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Visto il CCNL Federcasa, in particolare gli artt. 65 e 66;

Vista la Legge Regionale n. 30/02;

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'A.T.E.R.;

Visto il Regolamento di Organizzazione del 07.10.2022;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici"

Visto il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici"

Vista la Linea Guida n. 3 A.N.A.C. e parere consultivo A.N.A.C. n. 8/2023;

Vista la Determinazione Direttoriale n. 162 del 14.09.2022;

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.
2. Di assegnare al personale dell'Area Tecnica i seguenti carichi di lavoro e responsabilità:

UFFICIO TECNICO N.C. E RECUPERO - Responsabile P.I. Sandro Grussu - livello Q1

Svolge le funzioni proprie del livello di appartenenza di cui al vigente CCNL Federcasa, in particolare:

- Svolge le funzioni di coordinamento dell'attività dell'intero Ufficio e di tutti i dipendenti ad esso sottoposti ed è direttamente e funzionalmente collegato al Dirigente di Area;
- Svolge le funzioni di RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023 negli interventi ad esso assegnati dal Dirigente di Area o dal Direttore Generale;

- Collabora al monitoraggio di finanziamenti erogati dalla Regione e da altri Enti in collaborazione con l'Ufficio Programmazione e Nuove Iniziative;
- Svolge le funzioni di Segretario del Comitato Tecnico istituito ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 03 settembre 2002, n. 30;
- Cura tutti gli adempimenti di competenza connessi alla realizzazione dei programmi costruttivi individuati ed assegnati;
- Gestisce i rapporti con le Amministrazioni Comunali;
- Predispose le procedure per lo svolgimento delle pratiche edilizie anche per quanto attiene agli adempimenti legati allo sviluppo dei rapporti con i Comuni e con tutti gli altri Enti interessati per l'ottenimento delle relative approvazioni ivi compresi i titoli abilitativi edilizi;
- A conclusione dei lavori provvede all'accatastamento degli edifici da inserire nel patrimonio aziendale.

E' inoltre responsabile di tutti i procedimenti ad esso ascrivibili ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 della Legge 241/90.

E' delegata al Responsabile dell'Ufficio, la concessione di ferie, assenze, permessi, missioni, servizi fuori sede del personale assegnato.

All'Ufficio Nuove Costruzioni e Recupero sono attribuiti i compiti e le risorse come di seguito:

Dott. Rocco Marchioni - livello A3

- Svolge le funzioni proprie del livello di appartenenza di cui al vigente CCNL Federcasa, in particolare:
- Cura tutti gli adempimenti di competenza connessi alla realizzazione dei programmi costruttivi individuati ed assegnati;
 - Gestisce i rapporti con le Amministrazioni Comunali;
 - Predispose le procedure per lo svolgimento delle pratiche edilizie anche per quanto attiene agli adempimenti legati allo sviluppo dei rapporti con i Comuni e con tutti gli altri Enti interessati per l'ottenimento delle relative approvazioni ivi compresi i titoli abilitativi edilizi;
 - Collabora al monitoraggio dei finanziamenti erogati dalla Regione Lazio e da altri Enti;
 - Predispose l'istruttoria tecnico-amministrativa per i rapporti con l'Anac;
 - Provvede inoltre, a quanto disposto con Determinazione direttoriale n. 162 del 14.09.2022 per quanto attiene la gestione degli impianti elevatori installati nei fabbricati siti in Comuni vari della Provincia di Frosinone.

E' inoltre responsabile di tutti i procedimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, che gli verranno conferiti dal Dirigente di Area.

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E NUOVE INIZIATIVE - Resp. Geom. Giuseppe Conflitti - livello Q2

- Svolge le funzioni di coordinamento dell'attività dell'intero Ufficio e di tutti i dipendenti ad esso sottoposti ed è direttamente e funzionalmente collegato al Dirigente di Area;
- Svolge le funzioni di RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023 negli interventi ad esso assegnati dal Dirigente di Area o dal Direttore Generale;
- Esercita le funzioni di monitoraggio di finanziamenti erogati dalla Regione e da altri Enti;
- Cura tutti i rapporti finanziari con la Regione Lazio per le richieste e accredito dei fondi di concerto con l'Area Amministrativa;
- Partecipa allo studio, alla ricerca ed alla sperimentazione delle tipologie edilizie nel rispetto della normativa tecnica e dei costi sostenibili;
- Cura il controllo strutturale degli edifici di proprietà dell'Azienda con individuazione delle azioni conseguenti da porre in essere;

- Collabora alla ricerca dell'utilizzo delle risorse economiche da destinare alla riqualificazione sociale e ambientale dei quartieri, tenendo i rapporti necessari con Enti pubblici e privati, Università, altre Istituzioni ed ordini professionali.

E' inoltre responsabile di tutti i procedimenti ad esso ascrivibili ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 della Legge 241/90.

All'Ufficio Programmazione e Nuove Iniziative sono attribuiti i compiti e le risorse come di seguito:

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO - Responsabile Sig.ra Stefania Raganelli - livello A1

Svolge le funzioni proprie del livello di appartenenza di cui al vigente CCNL Federcasa, in particolare:

- Provvede alla gestione e archiviazione di tutta la corrispondenza, cartacea e digitale, per l'Area Tecnica;
- Cura la predisposizione, gestione e archiviazione di tutte le determinazioni del Dirigente dell'Area;
- Collabora alla ricerca dell'utilizzo delle risorse economiche da destinare alla riqualificazione sociale e ambientale dei quartieri, tenendo i rapporti necessari con Enti pubblici e privati, Università, altre Istituzioni ed ordini professionali.

Per gli interventi di competenza dell'Area:

- Esercita le funzioni di monitoraggio dei finanziamenti erogati dalla Regione Lazio e da altri Enti;
- Predisporre l'istruttoria tecnico-amministrativa per i rapporti con l'Anac;
- Collabora nella gestione dei rapporti finanziari con la Regione per la richiesta e accredito dei fondi;
- Raccoglie e cataloga la raccolta di tutti i Quadri Tecnici Economici;
- Svolge le funzioni di Segreteria del Comitato Tecnico istituito ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 03 settembre 2002, n. 30.

E' inoltre responsabile di tutti i procedimenti ad esso ascrivibili ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 della Legge 241/90.

UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE ISTITUZIONALE – Responsabile Geom. Angelo Viglietta - livello Q2

Svolge le funzioni proprie del livello di appartenenza di cui al vigente CCNL Federcasa, in particolare:

- Svolge le funzioni di coordinamento dell'attività dell'intero Ufficio e di tutti i dipendenti ad esso sottoposti ed è direttamente e funzionalmente collegato al Dirigente di Area;
- Svolge le funzioni di RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023 negli interventi ad esso assegnati dal Dirigente di Area o dal Direttore Generale.

E' inoltre responsabile di tutti i procedimenti ad esso ascrivibili ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 della Legge 241/90.

E' delegata al Responsabile dell'Ufficio, la concessione di ferie, assenze, permessi, missioni, servizi fuori sede del personale assegnato.

All'Ufficio Tecnico Manutenzione Istituzionale sono attribuiti i compiti e risorse come di seguito:

SERVIZIO MANUTENZIONE ISTITUZIONALE 1-3 Responsabile ad interim Geom. Angelo Viglietta - livello Q2

Svolge le funzioni proprie del livello di appartenenza di cui al vigente CCNL Federcasa, in particolare:

- Per le proprie zone di competenza, svolge tutte le funzioni connesse alla manutenzione istituzionale degli immobili Ater;
- Provvede agli interventi manutentivi con riferimento all'eliminazione di pericoli/danni a persone e cose, al ripristino di funzionalità delle varie opere e a garanzia del decoro di spazi e ambienti, seguendone puntualmente l'attuazione;
- Svolge le funzioni di Direzione dei lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/16 e D.Lgs. 36/2023, relativamente alle lavorazioni della Zona 1 (individuata nella Planimetria "A" allegata contrassegnata con colore viola) dei seguenti Comuni: **Acuto, Anagni, Arce, Arnara, Boville Ernica, Castrocielo, Castro dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Colfelice, Collepardo, Falvaterra, Filettino, Fiuggi, Guarcino, Giuliano di Roma, Monte S. Giovanni Campano, Paliano, Pastena, Pico, Piglio, Ripi, Rocca D'Arce, Roccasecca, Strangolagalli, Supino, Torrice, Torre Cajetani, Vallecorsa, Veroli;**
- Svolge le funzioni di Direzione dei lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/16 e D.Lgs. 36/2023, relativamente alle lavorazioni della Zona 3 (individuata nella Planimetria "A" allegata contrassegnata con colore rosso) dei seguenti Comuni: **Alvito, Atina, Arpino, Ausonia, Belmonte Castello, Castelliri, Cervaro, Colle S. Magno, Coreno Ausonio, Esperia, Fontana Liri, Isola del Liri, Picinisco, Sora, Santopadre, S. Apollinare, S. Andrea del Garigliano, S. Ambrogio sul Garigliano, S. Donato Valcomino, S. Elia Fiume Rapido, S. Biagio Saracinisco, S. Vittore del Lazio, Terelle, Vallemaio, Vicalvi, Villa Latina, Villa S. Lucia.**

SERVIZIO MANUTENZIONE ISTITUZIONALE 2-4 Responsabile ad interim Geom. Angelo Viglietta - livello Q2

Svolge le funzioni proprie del livello di appartenenza di cui al vigente CCNL Federcasa, in particolare:

- Per la propria zona di competenza, svolge tutte le funzioni connesse alla manutenzione istituzionale degli immobili Ater;
- Provvede agli interventi manutentivi con riferimento all'eliminazione di pericoli/danni a persone e cose, al ripristino di funzionalità delle varie opere e a garanzia del decoro di spazi e ambienti, seguendone puntualmente l'attuazione;
- Svolge le funzioni di Direzione dei lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/16 e D.Lgs. 36/2023, relativamente alle lavorazioni della Zona 2 (individuata nella Planimetria "A" allegata contrassegnata con colore verde) dei seguenti Comuni: **Frosinone, Ferentino, Alatri e Patrica.**

Appartiene al servizio come sopra indicato il seguente dipendente:

Arch. Elvira Puzzuoli - livello A3

Svolge le funzioni proprie del livello di appartenenza di cui al vigente CCNL Federcasa, in particolare:

- Per la propria zona di competenza provvede agli interventi manutentivi con riferimento all'eliminazione di pericoli/danni a persone e cose, al ripristino di funzionalità delle varie opere e a garanzia del decoro di spazi e ambienti, seguendone puntualmente l'attuazione;
- Svolge le funzioni di Direzione dei lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/16, relativamente alle lavorazioni della Zona 4 (individuata nella Planimetria "A" allegata contrassegnata con colore azzurro) dei seguenti Comuni: **Aquino, Cassino, Piedimonte S. Germano, Pignataro Interamna, Pontecorvo, S. Giorgio a Liri.**

E' inoltre responsabile di tutti i procedimenti ad essa ascrivibili ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 della Legge 241/90.

Appartengono ai Servizi, come sopra indicati, i seguenti dipendenti:

Sig. Giuseppe Valvano - livello B1 - Servizio Manutenzione 1 - 3
Sig. Sergio Ottaviani - livello B1 - Servizio Manutenzione 1 - 3
Geom. Massimo Chiarlitti - livello B3 - Servizio Manutenzione 1 - 3
Rag. Pierpaolo Colagiovanni - livello B1 - Servizio Manutenzione 2 - 4
Geom. Daniele Fagiolo - livello B3 - Servizio Manutenzione 2 - 4
Geom. Ivan Del Greco - livello B3 - Servizio Manutenzione 2 - 4

Svolgono le funzioni proprie del livello di appartenenza di cui al vigente CCNL Federcasa, in particolare funzioni relative ad attività tecniche e/o amministrative connesse:

- alla consegna degli alloggi di nuova costruzione e/o di risulta di concerto con gli uffici competenti dell'Area Gestione;
- alla ripresa delle chiavi degli alloggi e/o locali commerciali riconsegnati dagli utenti con invio, all'Area Gestione, della comunicazione relativa agli alloggi e/o locali che possono essere immediatamente locati;
- provvedono a relazionare sugli interventi manutentivi, con riferimento all'eliminazione di pericoli/danni a persone e cose, per il ripristino di funzionalità delle varie opere e a garanzia del decoro di spazi e ambienti.

Per comprovate esigenze lavorative, è facoltà del Responsabile Ufficio Manutenzione Istituzionale, utilizzare temporaneamente i suddetti dipendenti, in altri Servizi/Zone rispetto a quanto assegnato.

3. Di revocare tutti i precedenti atti solo nelle parti che contrastano con la presente.
4. La presente Determinazione sarà pienamente operativa a far data dal 10 luglio 2023.
5. Di trasmettere la presente al Direttore Generale, ai Dirigenti, al R.P.C.T. per la pubblicazione nell'apposita sezione "Trasparenza" del sito aziendale ed al Responsabile per la pubblicazione sul sito aziendale, nonché alle OO.SS. e alle RSU per informazione.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Dott. Ing. Luca Gemma

