



Piazzale Europa n. 1 – 03100 FROSINONE  
Tel. 0775-2591 – Fax 0775-293835 - P.IVA 00105380604  
[www.ater.frosinone.it](http://www.ater.frosinone.it)  
[protocollo@ater.frosinone.it](mailto:protocollo@ater.frosinone.it)  
[protocollo@pec.ater.frosinone.it](mailto:protocollo@pec.ater.frosinone.it)

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (O.D.V.) DI ATER PROVINCIA DI FROSINONE AI SENSI DEL D.LGS 231/2001.**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 08.02.2024 l'ATER della Provincia Frosinone rende noto che intende compiere un'indagine di mercato per l'individuazione del Componente dell'Organismo di Vigilanza istituito nell'ambito del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato con deliberazione commissariale n. 5 del 31.01.2018.

L'organismo di Vigilanza è istituito ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.L.vo. 231/2001; è nominato dal Consiglio di Amministrazione/Commissario Straordinario che ne determina i poteri in conformità alla Legge, allo Statuto, ai Regolamenti e al MOG attualmente vigente, fissandone i compensi.

L'organismo di Vigilanza è istituito ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.L.vo. 231/2001, è nominato dal Consiglio di Amministrazione/Commissario Straordinario che ne determina i poteri in conformità alla Legge, allo Statuto, ai Regolamenti e al MOG attualmente vigente, fissandone i compensi.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha il compito di vigilare sul funzionamento del Modello di Organizzazione e Controllo degli allegati Codici di Condotta e di curarne l'aggiornamento.

Si precisa che il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale si riserva di non affidare l'incarico nel caso in cui il C.d.A./Commissario Straordinario non approvi la nomina del concorrente selezionato.

### **ART. 1**

#### **OGGETTO - DURATA - LUOGO – COMPENSO DELL'INCARICO**

**OGGETTO:** L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico Aziendale e sulla revisione, aggiornamento, funzionamento e osservanza del Modello di gestione organizzazione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001 esteso nel proprio ambito di applicazione a tutte le ipotesi di reato considerate, nel lato attivo e passivo della L. n. 190/2012 e definite in conformità con le disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 lett. 6) del D.Lgs. n. 231/2001 ed anche in considerazione delle disposizioni contenute nella L. n. 190/2012 e D. Lgs. N. 33/2013.

A titolo indicativo e non esaustivo i compiti da espletare saranno quindi:

- a) Diffondere nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;
- b) Vigilare sull'osservanza del Modello in ambito aziendale, elaborando annualmente un piano delle verifiche, delle ispezioni e dei controlli ritenuti necessari;
- c) Raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
- d) Vigilare sull'efficacia nel tempo del Modello con particolare riferimento ai comportamenti riscontrati nel contesto aziendale;

Informativa privacy: Ater della Provincia di Frosinone con sede legale in Frosinone, p.le Europa n. 1, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tratta i Suoi dati personali secondo quanto riportato nell'Informativa resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 sulla Protezione dei Dati ("GDPR") e disponibile all'indirizzo [www.ater.frosinone.it](http://www.ater.frosinone.it) e/o distribuita presso gli Uffici.

Riceve questa mail in quanto il suo indirizzo è associato all'azienda. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si precisa che le informazioni ricevute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandone immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo mail del mittente.

- e) Segnalare la necessità di provvedere all'aggiornamento del Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative;
- f) Redigere un Piano di attività con le finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell'attività di vigilanza messa in atto;
- g) Ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e svolgere indagini in merito, in particolare gestendo in maniera strutturata, nel contesto delle funzioni attribuite all'O.d.V., con adeguate istruttorie ed approfondimenti, i flussi informativi e le segnalazioni di presunte violazioni del Modello;
- h) Segnalare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione o, nei casi previsti, al Collegio dei revisori, qualsiasi violazione del Modello ritenuta significativa, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione da parte dei dipendenti o che abbia accertato a seguito dell'espletamento di attività ispettive. Le segnalazioni anonime saranno valutate discrezionalmente dall'Organismo, tenuto conto della gravità della violazione denunciata e delle indicazioni ivi contenute;
- i) Comunicare e relazionare periodicamente (almeno ogni sei mesi) al Consiglio di Amministrazione e al Direttore Generale in ordine alle attività svolte, le segnalazioni ricevute, gli interventi correttivi e migliorativi del Modello ed il loro stato di realizzazione;
- j) Trasmettere, con periodicità annuale, al Consiglio di Amministrazione una relazione scritta contenente i seguenti elementi:
  - L'attività complessivamente svolta nel corso dell'anno;
  - Le attività cui non si è potuti procedere per giustificate ragioni di tempo e risorse;
  - I necessari e/o opportuni interventi correttivi e migliorativi del Modello ed il loro stato di realizzazione;
- k) Individuare e valutare l'opportunità dell'inserimento di clausole risolutive o di recesso nei contratti con consulenti, collaboratori, agenti e terzi che intrattengono rapporti con l'ATER Provincia di Frosinone, nell'ambito delle attività aziendali potenzialmente esposte alla commissione dei reati, presupposto di cui al Decreto;
- l) Promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali;
- m) Verificare e controllare periodicamente le operazioni a rischio individuate nel Modello ed effettuare una ricognizione delle attività aziendali con l'obiettivo di individuare le aree a rischio di reato e proporre l'aggiornamento e l'integrazione, ove se ne evidenzi la necessità;
- n) Accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale - senza necessità di alcun consenso preventivo – al fine di richiedere Informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs n. 231/2001;
- o) Istituire specifici canali informativi "dedicati", diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'Organismo;
- p) Segnalare, sulla base dei risultati ottenuti, le strutture aziendali competenti per l'elaborazione di procedure operative e di controllo che regolamentino adeguatamente lo svolgimento delle attività, al fine di implementare il Modello;
- q) Coordinare i rapporti sia con le posizioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti, sia con il Collegio dei Revisori dei Conti, sia con il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, per attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;

Non può pertanto costituire oggetto dell'attività di vigilanza dell'O.d.V. la sola osservanza del Modello, da intendersi come mera verifica del rispetto delle misure in esso descritte; devono essere considerate altresì, tra i compiti dell'O.d.V., la vigilanza sul funzionamento del Modello, nell'accezione di verifica di adeguatezza dei presidi di prevenzione in esso richiamati rispetto ai rischi di reato da presidiare, anche alla luce dei cambiamenti normativi, organizzativi, di business che possono intervenire nell'organizzazione e sull'implementazione delle misure dei programmi eventualmente necessari a tal fine.

**DURATA**: L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata massima di 3 (tre) anni, salvo proroga espressa per un egual periodo; in ogni caso l'O.d.V. resterà in funzione fino alla nomina del successore.

**LUOGO**: L'O.d.V. dovrà riunirsi presso la sede dell'Ater Provincia di Frosinone non meno di due volte ogni tre mesi, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno esser noti agli Organi Istituzionali della Azienda.

Il singolo membro dell'organismo dovrà rendersi disponibile anche a riunioni convocate su specifiche problematiche, previo avviso di almeno 18 ore.

**COMPENSO**: Per l'O.d.V. è previsto un compenso di € 8.000,00 lordi annui oltre IVA.

## ART. 2

### SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

#### Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.. In questo caso ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07.02.94 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le "Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per le titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con l'Ater e non trovarsi comunque in situazioni di ineleggibilità – decadenza previste dall'art. 2382 cc, di incompatibilità previste dalle normative vigenti o di conflitto di interessi, anche potenziali con l'Azienda o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti di tutti gli organi sociali e/o con il personale dipendente di Ater Provincia di Frosinone;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione o interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del D-Lgs n. 231/2001;
- non trovarsi in alcuna delle cause ostantive previste dalla normativa antimafia né in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013;

#### **Requisiti professionali:**

1. Laurea Magistrale in Scienze giuridiche e/o economiche conseguita in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente prevista nel nuovo ordinamento universitario.

### **ART. 3**

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui alla presente, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- b) Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento all'assistenza e consulenza legale a favore di Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico; Società controllate da Enti pubblici;
- c) Ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti l'oggetto del presente incarico;
- d) Indirizzo PEC da utilizzare per eventuali comunicazioni.

### **ART. 4**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La manifestazione di interesse redatta in carta libera e sottoscritta digitalmente dall'interessato e la documentazione di cui al precedente art. 3, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.04.2024 alla pubblicazione del bando a mezzo pec al seguente indirizzo:

[aterfr.protocollo@legalmail.it](mailto:aterfr.protocollo@legalmail.it)

### **ART. 5**

#### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa di valutazione dei seguenti elementi:

1. Dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali e/o di corsi di qualificazione posseduti dall'aspirante;
2. Del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso;

3. Dell'esperienza posseduta e documentata dal partecipante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire sulla base dei curricula presentati;
4. Dell'esperienza acquisita dall'aspirante in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire, tenuto conto anche del grado di attinenza.
5. Dei curricula, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'Avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno di anche uno dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza della nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo. Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

Nel caso in cui le richieste pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, l'ATER Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Con il professionista incaricato si sottoscriverà apposita convenzione, dopo verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

## ART. 6 ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente procedura viene espletata ai sensi del Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi professionali.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla rigorosa osservanza delle norme previste dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. ed, in particolare, dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari).

ATER Provincia di Frosinone, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, è dotata di "Modello" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico", a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con l'Azienda.

Con la sottoscrizione della Deliberazione di affidamento il Professionista incaricato è impegnato al rispetto del "Modello" del "Codice Etico" dell'Ater della Provincia di Frosinone ed ai principi in essi contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto.

ATER della Provincia di Frosinone si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, prorogare, interrompere, modificare il presente avviso e/o riaprire il termine di scadenza in relazione ad esigenze sopravvenute, di non procedere all'affidamento senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura.

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica:

[duilia.noschese@ater.frosinone.it](mailto:duilia.noschese@ater.frosinone.it)

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito dell'ATER della Provincia di Frosinone [www.ater.frosinone.it](http://www.ater.frosinone.it).

E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio della candidatura al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 è il Direttore Generale Dott.ssa Marina Candida Rabagliati.

## ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, si informa che l'ATER della Provincia di Frosinone per lo svolgimento delle funzioni istituzionali tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire il procedimento.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di Regolamento.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'interessato gode, per quanto compatibili, del diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATER della Provincia di Frosinone, con sede in Piazzale Europa n. 1 – 03100 Frosinone.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Matteo Perlini contattabile all'indirizzo mail: [m.perlini@studiolegaleperlini.it](mailto:m.perlini@studiolegaleperlini.it)

## ART. 8 PUBBLICITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Al fine di garantire la pubblicità legale all'Avviso pubblico, lo stesso, comprensivo degli allegati e degli eventuali chiarimenti è reso conoscibile mediante pubblicazione all'indirizzo [www.ater.frosinone.it](http://www.ater.frosinone.it) – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Gara e Contratti”.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Marina Candida Rabagliati

