

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON CONTRATTO DI LAVORO FEDERMANAGER - AREA GESTIONE - CODICE AVVISO "DIR_GEST_2024"

In esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario n. 22 del 03.07.2024 - l'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone

L'ATER DELLA PROVINCIA DI FROSINONE RENDE NOTO CHE

con Determinazione del Direttore Generale n. 122 del 23.07.2024, è indetta una SELEZIONE PUBBLICA attraverso la valutazione dei curricula, esperienze professionali, prove scritte e pratiche per la copertura di n. 1 UNITÀ DI PERSONALE con profilo professionale di "DIRIGENTE", a tempo pieno e indeterminato con contratto di lavoro FEDERMANAGER.

Si precisa che la prima assegnazione è prevista all'interno dell'Area Gestione, così come definito nel Regolamento di Organizzazione dell'Azienda.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La sede di lavoro di riferimento sarà presso l'unità operativa di Frosinone, Piazzale Europa, 1.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del vigente regolamento aziendale per l'accesso all'impiego ed è pubblicato sulla piattaforma governativa www.inpa.gov.it (c.d. InPa) nonché sul sito istituzionale dell'Azienda: www.ater.frosinone.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di almeno 15 giorni.

L'ATER della Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei alla selezione.

Art. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

La figura professionale di cui alla presente dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

A. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Amministratori) o esterne.

B. Competenze attitudinali

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;



- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.

C. Conoscenze tecniche:

- conoscenza delle norme fondamentali, sia nazionali che regionali, in materia di ATER (legge L.R. n. 33/1987; R.R. n. 2/2000; L.R. 30/2002; L.R. n. 12/1999);
- conoscenza delle norme fondamentali in materia contrattualistica, con particolare riguardo alle disposizioni dettate dalla legge in materia di contratti locazione (disposizioni del codice civile; L. 392/78; l. 431/) e di vendita;
- conoscenza del procedimento e della normativa afferente le assegnazioni degli alloggi ATER, in particolare con riferimento alla normativa sulle decadenze e sui rilasci;
- conoscenza della normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- normativa di base sul procedimento amministrativo;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- conoscenze che permettano il più idoneo svolgimento delle funzioni direttive, di coordinamento e controllo delle procedure in ambito amministrativo che coinvolgono direttamente ovvero indirettamente l'Azienda;
- conoscenze tipiche della qualifica di dirigente dell'area gestione che permettano con autonomia di iniziativa di tutelare gli interessi dell'azienda nella gestione dei contratti sottoscritti, di collaborare con le pubbliche amministrazioni coinvolte o con le Autorità e le Forze dell'ordine;
- conoscenze in materia di strategie di gestione finalizzate al recupero crediti, attraverso anche la programmazione di piani di risanamento e di periodiche operazioni di verifica del tasso di morosità dell'utenze.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso di:

Requisiti generali

- a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- c. godimento dei diritti civili e politici, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio, in base alla normativa vigente;
- e. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- g. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;

- h. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- j. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Le suddette condizioni devono sussistere anche nel caso di cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3bis TUIPI).

Requisiti specifici:

1. Titolo di Studio:

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree Magistrali della classe (DM 270/2004)
Giurisprudenza	LMG-01 Giurisprudenza
Economia e Commercio	LM-56 Classe di lauree magistrali in scienze dell'economia

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. Costituisce titolo preferenziale l'abilitazione all'esercizio professionale

2. Essere in possesso di un'esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

- a. collaborazioni e/o rapporto lavorativo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con attinenza alla gestione del patrimonio immobiliare, per almeno 5 anni o almeno due incarichi;
- b. comprovata esperienza, per almeno 10 anni, in servizi di consulenza relativa a redazione di contratti di locazione o vendita, e nella registrazione degli stessi, di consulenza relativa alla proprietà immobiliare ed alla sua gestione;
- c. svolgimento dell'attività libero professionale di avvocato o di commercialista, con regolare iscrizione all'albo per almeno 10 anni;

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Federmanager soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge e costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio iniziale lordo annuo: € 75.000,00 erogato in quattordici mensilità;
- retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, ai sensi del Contratto Decentrato Dirigenti sottoscritto in data 21 marzo 2024, all'esito del processo di valutazione in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall' ATER della Provincia di Frosinone;
- altri benefici contrattuali, se dovuti a norma di legge.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta secondo le indicazioni meglio specificate nella piattaforma "InPa" (www.inpa.gov.it), dovrà essere inviata esclusivamente tramite la citata piattaforma, corredata del curriculum vitae, redatto su modello Europass, datato e firmato digitalmente, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 agosto 2024.

L'ATER della Provincia di Frosinone, non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, la quale viene compilata automaticamente seguendo le istruzioni della piattaforma InPa, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo pec;
- b. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- c. aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- d. di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di ATER della Provincia di Frosinone e il CCNL Federmanager;
- e. di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Allegato B).

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La piattaforma "inpa" permette l'invio della domanda solo a completamento di tutte le sezioni richieste. È possibile modificare la domanda in ogni momento, sino allo scadere del termine per la presentazione della stessa.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da un numero di tre membri, di cui due esterni, esperti in materia scelti tra i dirigenti/funzionari di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra soggetti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso ed uno interno, Dirigente dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio (saper essere);
- 40 punti per la prova scritta (sapere e saper fare).

Art. 5 CURRICULUM, PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONI

1. Curriculum valutazione max 20 punti

Al fine della valutazione complessiva del candidato si è ritenuto opportuno individuare tutto ciò che ha influito nella sua formazione tecnico professionale. Si è deciso quindi di riconoscere un punteggio anche al Curriculum vitae.

Per la valutazione del Curriculum la Commissione dispone di un massimo di 20 punti così ripartiti:

Titolo di studio 6 Pt.
Esperienza professionale 10 Pt.
Formazione professionale 4 Pt.

Titoli di studio (Max 6 Pt):

La Commissione attribuirà a seconda della votazione conseguita nel titolo di studio un punteggio massimo:

Votazione in 110 Pt.:

- da 67 a 95: punti 4
- da 96 a 110 e lode: punti 6

La Commissione attribuirà punteggio ai candidati valutando solo il titolo di studio in possesso più elevato.

La Commissione non attribuirà punteggio ad ulteriori titoli di studio di livello superiore a quelli richiesti dal bando (Master, e altri titoli specializzanti.)

In caso di più titoli posseduti, viene considerato il titolo conseguito con il punteggio più alto.

Esperienza di servizio/professionale (Max 10 Pt)

La Commissione attribuirà per la valutazione dell'esperienza professionale fino ad un Max 10 Pt, nell'ambito delle mansioni che il candidato dovrà svolgere nella copertura del posto messo a bando, idonee

ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

Descrizione

- per incarichi di dirigente presso P.A. o altri Enti no D. Lgs. n. 165/2001: 0,5 punti per ogni semestre ulteriore al periodo minimo richiesto all'art.2 comma 2 requisiti specifici;
- per l'esperienza in servizi di consulenza relativa a redazione di contratti di locazione o vendita, nella registrazione degli stessi, ovvero di consulenza relativa alla proprietà immobiliare ed alla sua gestione: 0,5 punti per ogni semestre ulteriore al periodo minimo richiesto all'art.2 comma 2 requisiti specifici;
- per svolgimento di attività da libero professionista regolarmente iscritto al proprio Ordine di appartenenza: 0,5 punti per ogni semestre ulteriore al periodo minimo richiesto all'art.2 comma 2 requisiti specifici;

Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione non valuterà i periodi di stage/apprendistato propedeutici all'acquisizione del titolo abilitante.

Formazione professionale (Max 4 Pt)

Nel curriculum professionale, che dovrà essere sottoscritto dal candidato, vengono valutate le attività formative e le esperienze professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto da ricoprire.

2. Prova scritta (sapere e saper fare) max 40 punti

A discrezione della Commissione esaminatrice, le prove potranno consistere in domande aperte o chiuse, nella redazione di un elaborato, di un progetto, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi studio o pratici, nella proposta di pareri, volte ad accertare le competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali della figura dirigenziale nella Pubblica Amministrazione, nonché volte a valutare l'abilità e le conoscenze tecniche applicate del candidato.

In particolare, potranno essere verificate:

Competenze manageriali: le competenze manageriali del candidato finalizzate alla direzione dei diversi Settori, in particolare la capacità di programmazione e gestione delle risorse umane, economiche e strumentali nonché la programmazione e la gestione dei servizi;

Competenze tecniche: per le competenze tecniche del candidato, la Commissione valuterà le conoscenze nelle seguenti materie di esame:

- conoscenza delle norme fondamentali, sia nazionali che regionali, in materia di ATER (legge L.R. n. 33 / 1987; R.R. n. 2/2000; L.R. 30/2002; L.R. n. 12/1999);
- conoscenza delle norme fondamentali in materia contrattualistica, con particolare riguardo alle disposizioni dettate dalla legge in materia di contratti locazione (disposizioni del codice civile; L. 392/78; l. 431/) e di vendita;
- conoscenza del procedimento e della normativa afferente le assegnazioni degli alloggi ATER, in particolare con riferimento alla normativa sulle decadenze e sui rilasci;
- conoscenza della normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente
- normativa di base sul procedimento amministrativo;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;

- conoscenze che permettano il più idoneo svolgimento delle funzioni direttive, di coordinamento e controllo delle procedure in ambito amministrativo che coinvolgono direttamente ovvero indirettamente l'Azienda;
- conoscenze tipiche della qualifica di dirigente dell'area gestione che permettano con autonomia di iniziativa di tutelare gli interessi dell'azienda nella gestione dei contratti sottoscritti, di collaborare con le pubbliche amministrazioni coinvolte o con le Autorità e le Forze dell'ordine;
- conoscenze in materia di strategie di gestione finalizzate al recupero crediti, attraverso anche la programmazione di piani di risanamento e di periodiche operazioni di verifica del tasso di morosità dell'utenze.

Per la valutazione della prova tecnico/pratica la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 40 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 30/40, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul sito istituzionale dell'ATER della Provincia di Frosinone, come specificato nei paragrafi precedenti.

3. Prova orale (saper essere) max 40 punti

A discrezione della Commissione esaminatrice, consisterà in uno o più colloqui strutturati finalizzati alla valutazione della capacità di affrontare una situazione di lavoro reale ed eventuale successiva prova in Basket sulle conoscenze specifiche e sulle motivazioni pro-sociali di cui all'art. 1 (SAPER ESSERE), mediante somministrazioni di prove attitudinali individuali e/o di gruppo. La prova pratica potrà essere svolta in presenza o da remoto anche mediante l'uso di dispositivi informatici qualora se ne riscontri la necessità.

Per la valutazione della Prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 40 punti.

È facoltà della Commissione proporre ai candidati quesiti sulle materie oggetto della prova scritta.

Art. 6 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede delle prove, verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'azienda: www.ater.frosinone.it, e sulla piattaforma www.inpa.gov.it. Detti avvisi hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la prova scritta e per la prova orale, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

Art. 7 GRADUATORIE FINALI DI MERITO

La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né correlativo obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, né presuppone la redazione di graduatoria finale.

La procedura può quindi anche concludersi senza il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Frosinone, ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare la selezione stessa quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10-4-1991 n. 125 e art. 7 del D.Lgs 30-03-2001 n. 165 e s.m.i.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò

appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è ATER della Provincia di Frosinone nella persona del suo legale rappresentante.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ATER della Provincia di Frosinone, ed ivi rimanere esposti per il tempo e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Art. 9 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, Dott.ssa Marina Candida Rabagliati.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo: aterfr.protocollo@legalmail.it;

Copia del presente avviso è disponibile sul sito istituzionale www.ater.frosinone.it e sulla piattaforma www.inpa.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso fino al termine di scadenza della domanda.

Frosinone lì, 23.07.2024



Il Direttore Generale
Dott.ssa Marina Candida Rabagliati

