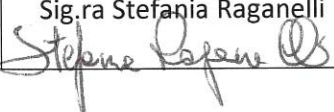
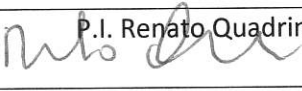



DETERMINAZIONE N. 84/AG DEL 30.07.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DEPOSITO ARCHIVIO CARTACEO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE PER LA DURATA DI ANNI TRE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023 E NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS N. 36/2023.

AREA GESTIONE		
Estensore	Responsabile Servizio Archivio	Responsabile ad interim Ufficio Gestione Amministrativo
Sig.ra Stefania Raganelli 	P.I. Renato Quadrini 	Dott.ssa Caterina De Micco 

IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA GESTIONE

Premesso che:

- questo Ente, a partire dal 2018, ha intrapreso un rinnovamento volto al rispetto della normativa vigente e in applicazione dell'art. 68 DPR 445/2000 per quanto riguarda la costituzione di un Archivio di Deposito Aziendale della documentazione cartacea, CIG 75253335E;
- con Deliberazione Commissariale n. 12 del 04/04/2024 sono stati approvati i regolamenti afferenti al massimario di selezione e scarto e di archiviazione dei documenti;

Considerato che:

- in data 31/05/2024 è stato sottoscritto il Certificato di ultimazione della prestazione a far data dal 31/12/2023 del precedente contratto stipulato con la Ditta De Vellis Servizi Globali srl;
- attualmente l'archivio di Deposito Aziendale è ubicato presso i locali della stessa Ditta De Vellis Servizi Globali srl;

Dato atto che, al fine di dare continuità al lavoro inerente la gestione e consultazione dell'archivio di deposito aziendale, sono stati richiesti preventivi a ditte specializzate del settore;

Preso Atto della comunicazione del Responsabile del Servizio Archivio, trasmessa in data 14.06.2024 prot. n. 7903, nella quale si comunicava, che dopo ampia e adeguata valutazione dei preventivi acquisiti a seguito di indagine di mercato, l'offerta della Ditta De Vellis Servizi Globali srl è risultata essere la più vantaggiosa anche in tema di continuità del servizio ed economicità, risparmio dei costi di trasloco, considerato il numero elevato dei metri lineari dell'archivio;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 prevede l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori a € 140,000,00;

Preso atto, inoltre, che la Ditta De Vellis Servizi Globali srl, con sede legale in via Volturmo n. 7, 00185 Roma, si è dichiarata disponibile alla fornitura del servizio triennale, dal 01/01/2024 al 31/12/2026, consistente nella presa in carico delle richieste di consultazione e di ritiro della documentazione richiesta effettuate tramite email, prelevamento/riposizionamento a scaffale della documentazione richiesta in consultazione, gestione della movimentazione dei documenti tramite utilizzo del software messo a disposizione, redazione della distinta di consegna/ritiro in duplice copia, applicando un prezzo pari ad € 36.000,00, oltre IVA come per legge, come da offerta acquisita dal Responsabile del Servizio Archivio prot. 17841 del 09.11.2023 che si allega alla presente;

Tenuto conto che, il servizio di consultazione sarà svolto presso i locali della Ditta De Vellis siti in Frosinone Via delle Industrie n. 29, la consegna e/o il ritiro sarà a cura di questa Azienda, per un massimo di 10 unità archivistiche consultate al mese, per eventuali ulteriori richieste si procederà con un conguaglio a fine anno. Il canone di fitto mensile è pari ad € 1.000,00 (oltre iva) ed è direttamente proporzionale alla documentazione archiviata, quindi un incremento/decremento della stessa comporterà un aumento/diminuzione del canone mensile. Tale incremento/decremento sarà pari a € 1,00 per metro lineare. Eventuali costi delle operazioni di migrazione della documentazione cartacea dall'archivio corrente a quello di deposito o di quella da

inviare allo scarto come da massimario selezione e scarto e da regolamento conservazione dei documenti approvato con Delibera Commissariale n.12/2024, dovranno essere regolati volta per volta, atteso che tale necessario adempimento non rientra nella contrattazione di che trattasi;

Vista la Determina del Dirigente ad interim dell'Area Gestione n. 83AG del 16.05.2024 di conferimento degli incarichi al personale dell'Area Gestione;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Vista la Deliberazione Commissariale n. 1 del 03/01/2024

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. Di affidare all'operatore economico De Vellis Servizi Globali srl con sede legale in Via Volturmo n. 7, 00185 Roma, la fornitura del servizio di cui in oggetto per anni tre al prezzo di € 36.000,00 oltre IVA come per legge, ai sensi dell'art. 50, comm1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;
3. Di impegnare la spesa totale di € 36.000,00, sul capitolo di bilancio 3080112007 (Archiviazione dati e fascicolazione) relativa agli anni di seguito richiamati:
€ 12.000,00 per l'anno 2024;
€ 12.000,00 per l'anno 2025;
€ 12.000,00 per l'anno 2026;
4. Di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Per. Ind. Renato Quadrini, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023, per la presente procedura;
5. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per l'inserimento della procedura innanzi richiamata sulla piattaforma "Tutto gare" per l'acquisizione del relativo CIG;
6. Il relativo compenso incentivante per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 verrà liquidato nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento approvato con Deliberazione Commissariale n. 33 del 15.10.2019;
7. Di trasmettere la presente al Direttore Generale, al Delegato F.F. Dirigente Area Tecnica, al Responsabile Ufficio Gare e Contratti, al Responsabile R.P.C.T. per la pubblicazione sezione Trasparenza, al Responsabile per la pubblicazione sul sito aziendale e al Commissario Straordinario per conoscenza.

IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA GESTIONE

Dott.ssa Caterina De Micco



