




DETERMINAZIONE N. 172 /AG DEL 09.12.2024

**OGGETTO: STAMPA E IMBUSTAMENTO FATTURE PAGO PA ANNO 2025 –
AFFIDAMENTO DIRETTO.**

AREA GESTIONE		
Estensore	IL RUP	Dirigente Area Gestione ad Interim
Dott.ssa Caterina De Micco 	Dott.ssa Anna Lattavo 	Dott.ssa Caterina De Micco 

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE AD INTERIM

Preso atto che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica "Nodo dei Pagamenti-SPC" (insieme di regole, standard, strutture organizzative e infrastrutture tecnologiche) per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni ed i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati, al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore degli Enti Creditori (EC) e dare attuazione all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 85 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD);

Presa visione dei provvedimenti emanati dall'AGID in applicazione degli articoli 5 e 81 del CAD e precisamente del documento denominato "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", ivi inclusi gli allegati, nonché del Regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "PAGOPA", pubblicato dall'AGID con Circolare n. 1 del 06 febbraio 2015;

Atteso che le Amministrazioni devono aderire al Sistema dei Pagamenti "PAGOPA" tramite due modalità - che possono anche coesistere - e che ogni singola Amministrazione può decidere se ed a chi affidare la gestione e/o l'interconnessione dei propri servizi con "PAGOPA":

- a) modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su "PAGOPA";
- b) modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche ad Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche Amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

Considerato che l'Ente ha aderito alla piattaforma PMPAY-PAGOPA quale intermediario tecnologico per la gestione del PAGOPA;

Data la particolarità del servizio di cui in oggetto, ragion per cui sulla piattaforma "Tuttogare" non risultano presenti operatori economici con i requisiti richiesti dall'AGID per la stampa dei bollettini PAGOPA;

Preso atto che entro 17.12.2024 si deve dar seguito alla consegna delle fatture di Pago PA anno 2025 agli utenti dell'Azienda;

Considerato:

- il tempo ridotto per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, non potendo procedere a ordinaria gara di appalto per motivi di urgenza;
- che il R.U.P. Dott.ssa Anna Lattavo, procedeva a richiedere alla società "La Multigrafica" di Antonio Facci, che già aveva effettuato il servizio con cura e diligenza, un preventivo di spesa per l'espletamento della prestazione di cui in oggetto;

Visto il preventivo di spesa, che si allega alla presente, e la disponibilità della società “La Multigrafica” di Antonio Facci prot. aziendale n. 19196 del 04.12.2024, alla quale è stato richiesto con nota prot. n. 19070 del 02.12.2024;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l’art. 12 dello Statuto dell’ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 9 del 17.10.2023

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- Di affidare alla ditta “La Multigrafica” di Antonio Facci con P. IVA 02322280609 e C.F. FCCNTN62T12D810R la stampa delle fatture PAGOPA per l’anno 2025;
- Di dare atto che il costo per la stampa è di € 6.985,00 oltre IVA, che sarà determinata precisamente a consuntivo del servizio svolto dopo emissione di verbale di esatta esecuzione, a cui si farà fronte con i fondi di cui al conto 3080112010 “spese diverse” del Bilancio di Previsione 2025;
- La presente sarà firmata per accettazione dal legale rappresentante della ditta “La Multigrafica” per assumerne valore di contratto;
- Di dare mandato al R.U.P. Dott.ssa Anna Lattavo, di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali;
- La presente determinazione sarà trasmessa al Dirigente Area Gestione Gestione Utenti Ad Interim, ai dipendenti dell’Ufficio Gestione Utenti, al R.U.P., al Responsabile R.P.C.T. per la pubblicazione sulla Sezione “Trasparenza”, al Responsabile della pubblicazione sul sito e al Commissario Straordinario e Direttore Generale per conoscenza.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE AD INTERIM

Dott.ssa Caterina De Micco



