

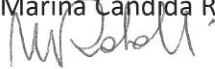


DETERMINAZIONE N. 26 DEL 03.03.2025

OGGETTO: INCARICO COLLABORAZIONE AVVOCATO ESTERNO PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLE PROCEDURE ESECUTIVE PER IL RILASCIO DEGLI IMMOBILI DA INTRAPRENDERE NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA.

UFFICIO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE		
Responsabile/Estensore	Responsabile Ufficio Legale	Direttore Generale
Sig.ra Stefania Raganelli 	Avv. Federica Delli Colli 	Dott.ssa Marina Candida Rabagliati 

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Ufficio legale" dell'Azienda è particolarmente impegnato nell'ordinaria gestione di tutti gli affari legali nonché nelle specifiche attività di: recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti, contenzioso IMU/TASI e nelle azioni di rilascio degli immobili occupati *sine titulo* e/o oggetto di abbandono;

Considerato che le attività esecutive comportano un notevole dispendio di tempo e di energie richiedendo la partecipazione personale e la doverosa assistenza agli accessi per il rilascio di immobili oggetto delle procedure esecutive, così implicando - per l'Ufficio interno - un necessario allontanamento dalla sede Aziendale, per tempi estremamente prolungati;

Vista la Determinazione n. 7 dell'08.01.2024 con la quale si dava mandato a due professionisti esterni per l'assistenza alle procedure esecutive per rilascio immobili di ERP;

Considerato che l'Azienda si è avvalsa di detta forma di collaborazione anche nelle precedenti amministrazioni;

Vista la dichiarata disponibilità dell'Avv. Piercarlo Marchione di proseguire la descritta attività alle stesse condizioni della precedente menzionata Determinazione;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Viste le Deliberazioni Commissariali n. 1 del 03.01.2024 e n. 39 del 16.10.2024

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di autorizzare gli avvocati dell'Azienda ad avvalersi della collaborazione per n. 1 anno dell'Avv. Piercarlo Marchione con studio in Via Mandrone n.4 – 03030 Broccostella (FR);
3. Di dare atto che il compenso da corrispondere al professionista sopra menzionato sarà determinato come segue:
 - € 20,00 per per ogni accesso per il deposito e ritiro anche di più atti presso gli Ufficiali Giudiziari e le cancellerie;
 - € 20,00 per l'assistenza alle operazioni di rilascio il cui esito sia un mero rinvio;
 - € 60,00 per l'assistenza alle operazioni di rilascio che si concludono con l'immissione in possesso dell'immobile dell'Azienda;
 - spese vive integralmente a carico dell'ente;
 - relazionare mensilmente sugli accessi per cui è richiesta assistenza;

4. Di dare atto che la presente Determinazione comporta un impegno di spesa per l'Azienda di presumibili € 2.000,00 oltre iva e cpa per il periodo di un anno rinnovabile da imputarsi sul capitolo di bilancio n 3080112000 "prestazioni professionali";
5. Il professionista incaricato dovrà far pervenire copia di questo provvedimento controfirmato per accettazione perché assuma il valore di convenzione bilaterale;
6. Al pagamento delle competenze di spettanza del professionista sarà provveduto a presentazione di nota spesa trimestrale corredata delle voci di riepilogo di pertinenza come prima illustrato;
7. Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Ufficio Legale per quanto di competenza, al Responsabile per la pubblicazione sul sito aziendale, al Responsabile R.P.C.T. per la pubblicazione sulla sezione Trasparenza ed al Commissario Straordinario per conoscenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marina Candida Rabagliati



Piazzale Europa n. 1 - 03100 FROSINONE
Tel. 0775-2591 - Fax 0775-293735 - P.IVA 00105380604

Area Direzione Generale
Anno 2025