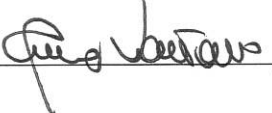
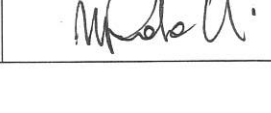


**DETERMINAZIONE N. 52 DEL 10.04.2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DEL RUOLO DEGLI UTENTI MOROSI SU AUTORIZZAZIONE.**

| UFFICIO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                                                                             |
| Responsabile/Estensore                                                                                           | Responsabile Ufficio Gestione                                                                                | Dirigente Area Gestione                                                                                       | Direttore Generale                                                                                                          |
| Sig.ra Stefania Raganelli<br> | Dott.ssa Anna Lattavo<br> | Dott.ssa Maria Ciervo<br> | Dott.ssa Marina Candida Rabagliati<br> |

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso che

- con nota MEF-DF-Prot. 12938 del 6 marzo 2024 Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ribadiva la possibilità dell'Ater della Provincia di Frosinone di ricorrere alla riscossione coattiva mediante ruolo dei crediti relativi ai canoni di locazione e alle spese accessorie derivanti dalla fruizione dei servizi abitativi pubblici, con esclusione dei crediti derivanti dagli affitti dei locali commerciali ai sensi della Legge regione lazio n. 3671996;
- successivamente con nota MEF-DF- Prot.56665 del 15 novembre 2024 il medesimo Ministero comunicava che con decreto del Vice Ministro dell'economia e delle finanze del 13 novembre 2024, ai sensi dell'art.17, comma 3-bis del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46 l'Ater della Provincia di Frosinone è stata autorizzata alla riscossione mediante ruolo dei crediti relativi ai canoni di locazione di alloggi ad uso abitativo;
- l'Ater adottava il piano di recupero della morosità con la deliberazione commissariale n. 17 del 15 maggio 2024;

**Visto che**, sulla base delle autorizzazioni ottenute e del piano adottato, l'Ente ha provveduto a estrarre l'elenco degli utenti morosi;

**Accertati** i crediti esigibili, previa verifica delle singole posizioni debitorie, la validità dei titoli sottostanti alla pretesa debitoria, la sussistenza di eventuali atti interruttivi della prescrizione, l'Azienda ha provveduto a mettere in mora gli utenti morosi richiedendo il pagamento di quanto dovuto, anche attraverso la sottoscrizione di piani rateali;

**Tenuto conto** dell'affidamento, mediante trattativa diretta ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione coattiva alla SAP S.r.l. con sede in Caprarola (VT);

**Preso atto** delle avvenute notifiche ai sensi di legge delle diffide e messe in mora agli utenti morosi, del decorso dei termini per sottoscrivere un piano di rientro o per eccepire e contro dedurre avverso le stesse;

**Ritenuti** i crediti così richiesti, alla luce delle autorizzazioni rilasciate dal MEF, immediatamente esigibili, mediante ingiunzione fiscale;

**Visto che**, sulla base delle autorizzazioni ottenute e del piano adottato, l'Ente ha provveduto a estrarre l'elenco degli utenti morosi;

**Accertati** i crediti esigibili, previa verifica delle singole posizioni debitorie, la validità dei titoli sottostanti alla pretesa debitoria, la sussistenza di eventuali atti interruttivi della prescrizione, l'Azienda ha provveduto a mettere in mora gli utenti morosi richiedendo il pagamento di quanto dovuto, anche attraverso la sottoscrizione di piani rateali;

**Tenuto conto** dell'affidamento, mediante trattativa diretta ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione coattiva alla SAP S.r.l. con sede in Caprarola (VT);

**Preso atto** delle avvenute notifiche ai sensi di legge delle diffide e messe in mora agli utenti morosi, del decorso dei termini per sottoscrivere un piano di rientro o per eccepire e contro dedurre avverso le stesse;

**Ritenuti** i crediti così richiesti, alla luce delle autorizzazioni rilasciate dal MEF, immediatamente esigibili, mediante ingiunzione fiscale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione, approvato con Deliberazione Commissariale n. 14 del 18.04.2024;

**Vista** la L.R. n. 36/96

**Vista** la L.R. n. 30/02

**Visto** l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

**Viste** le Deliberazioni Commissariali n. 1 del 03.01.2024 e n. 39 del 16.10.2024

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i.

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

#### **DETERMINA**

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. dichiarare esecutivo il ruolo, formato ai sensi della Legge Regionale n. 36/1996 e dell'art. 17 comma 3bis del d.lgs. 46/1999 e quindi esigibili i crediti in esso indicati;
3. di trasmettere la presente al Dirigente dell'Area Affari Generali, al Responsabile dell'Ufficio Legale, al Responsabile RPCT per la pubblicazione sulla Sezione "Trasparenza", al Responsabile della pubblicazione sul sito ed al Commissario Straordinario per conoscenza, privo di allegati in quanto contenenti dati sensibili.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Marina Candida Rabagliati

