

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi
(Legge 241/90 e successive modifiche)

ALL'ATER DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

SEDE

Area/Uff. _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ il _____ residente a _____

in via _____ tel. _____ e-mail _____

documento di identità personale _____ rilasciato da _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di avere copia semplice
- di avere copia autentica dei seguenti documenti (specificare elementi per identificare atti e documenti richiesti):

.....
.....
.....

Fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione:

.....
.....

Allega l'eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt.22 e seguenti della Legge 7.8.1990 n.241.

Lista documenti allegati a sostegno della richiesta

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.

Il/la sottoscritto/a

Ricevuta dell'istanza di accesso formale inoltrata all'Amministrazione

in datarelativa a

Si prende atto che: la presa visione della documentazione è gratuita; il rilascio di copia/e è legato al rimborso dei costi di produzione così come specificato all'art. 11 del Regolamento Ater sull'accesso agli atti e documenti amministrativi; entro 30 giorni dalla data di protocollo verrà comunicato al sottoscritto/a l'esito della richiesta di accesso.

Data _____ *Firma* _____