

# MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEL REDDITO FAMILIARE

## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

P.le Europa, 1 - C.a.p. 03100, Frosinone - Tel. 0775 2591 - pec: aterfr.protocollo@legalmail.it

**Aggiornamento anagrafe utenza anno 2026**

*Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n°445.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

assegnatario/a dell'alloggio di E. R. P. sito in \_\_\_\_\_, Via / P.zza \_\_\_\_\_, n.civ. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall' art.76 del D.P.R. n°445 / 2000, nel caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti, sotto la sua personale responsabilità **dichiara** di abitare stabilmente in detto alloggio insieme con i sotto elencati familiari e che i redditi e gli altri dati riportati nel presente modulo sono completi e veritieri.

DATI ANAGRAFICI DELLE PERSONE CHE ABITANO L'ALLOGGIO						REDDITO IMPONIBILE PERCEPITO NELL'ANNO <b>2024</b>							
Cognome	Nome	Data di nascita	Comune di nascita	Rapp di parentela col.1*	Comp a carico col.2*	Redditi lavoro Dipendente col.3*	Redditi lavoro Autonomo col.4*	Redditi da Pensione col.5*	Redditi da Fabbricati col.6*	Redditi da Terreni col.7*	Reddito di inclusione (REI) e altri Redditi col.8*	Comp. Invalido (Sup. 66%) col.9*	Comp. Disoccupato Col.10*

**Regolamento Privacy UE 679/2016** - L'Azienda garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati tramite elaborazione informatica con criteri prefissati. I dati verranno utilizzati per i soli fini istituzionali dell'Azienda ai sensi delle leggi in materia di E.R.P. **La firma della presente dichiarazione autorizza l'Azienda al trattamento dei dati forniti.**

Pervenuto il \_\_\_\_\_ Num. di Deposito \_\_\_\_\_

A mezzo \_\_\_\_\_

Il ricevente \_\_\_\_\_ (Funzionario A.T.E.R.)

Indicare: indirizzo email \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

*Il presente modulo può essere compilato digitalmente o scaricato e sottoscritto; in entrambi i casi deve essere obbligatoriamente accompagnato da copia del documento di identità e codice fiscale, in corso di validità.*

*La documentazione deve essere inviata all'indirizzo aterfr.protocollo@legalmail.it con oggetto: Censimento anagrafico- reddituale 2026*

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE AGGIORNAMENTO  
ANAGRAFE UTENZA ANNO 2026**

- COLONNA 1**           Indicare il rapporto di parentela  
Capofamiglia: **CF**      Figlio: **FG**      Coniuge: **C**      Altro: **A**
- COLONNA 2**           Barrare la casella se trattasi di componente fiscalmente a carico del capofamiglia
- COLONNA 3**           Riportare i redditi da lavoro dipendente risultanti da:
- Mod. Certificazione Unica (CU) 2025
  - Mod. 730/2025
  - Mod. UNICO 2025
- COLONNA 4**           Riportare i redditi da lavoro autonomo risultanti da:
- Mod. UNICO 2025
- COLONNA 5**           Riportare i redditi da pensione risultanti da:
- Mod. Certificazione Unica (CU) 2025
  - Mod. 730/2025
  - Mod. UNICO 2025
- COLONNA 6**           Riportare i redditi da fabbricati risultanti da:
- Mod. 730/2025
  - Mod. UNICO 2025
- COLONNA 7**           Riportare i redditi da terreni risultanti da:
- Mod. 730/2025
  - Mod. UNICO 2025
- COLONNA 8**           Indicare, sommandoli, tutti gli eventuali redditi non ricompresi nelle precedenti colonne, quali: reddito di inclusione (REI), trattamento di cassa integrazione, indennità di mobilità, indennità di disoccupazione, sussidi assistenziali, pensione di invalidità e assegno del coniuge separato o divorziato
- COLONNA 9**           Barrare la casella se trattasi di componente affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportano una diminuzione permanente superiore a 2/3 della capacità lavorativa, certificata dalla A.S.L. e/o INPS (invalidità del 67%), indicando la percentuale e allegare/depositare una copia del medesimo certificato.
- COLONNA 10**          Barrare la casella se trattasi di componente disoccupato