

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NON DIRIGENZIALE DELL'ATER DI FROSINONE PER LA COPERTURA COMPLESSIVA N. 5 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA A LIVELLO ECONOMICO A3.

ALLEGATO 1 DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 41 DEL 18.3.2026

ART. 1

(Oggetto della procedura)

In esecuzione di quanto previsto con la deliberazione Commissariale n. 5 del 05/03/2026, è indetta una selezione, riservata al personale a tempo indeterminato non dirigenziale dell'Ater della Provincia di Frosinone per la copertura complessiva di n. 5 unità di personale da inquadrare nell'Area A posizione economica A3.

La procedura per la progressione verticale tra Aree di cui al comma 1 è effettuata secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente avviso.

ART. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso l'Ater della Provincia di Frosinone. È ammessa la partecipazione anche ai dipendenti in aspettativa o distacco a qualsiasi titolo, nonché, temporaneamente in posizione di comando presso altri enti pubblici ovvero in trasferimento temporaneo presso altri Enti;
- b) essere inquadrati nell'Area B, livello economico B1;
- c) essere in possesso dei titoli di studio e/o di servizio previsti per la qualifica attualmente posseduta
- d) aver conseguito una valutazione positiva della performance in ciascuno dei due anni precedenti (2024-2025) a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari nell'ultimo anno;
- h) Non avere in corso alla data di pubblicazione del presente avviso, alcun contenzioso per il riconoscimento di mansioni superiori.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.

3. Resta ferma la facoltà per l'Ater di disporre, in qualsiasi momento della procedura l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda di partecipazione.

4. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

5. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 3

(Modalità e termine di presentazione della domanda)

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione tramite protocollo Ater della Provincia di Frosinone, avente oggetto "Progressioni Verticali ATER" entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. **Tale termine è perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza del medesimo.** Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda è necessario indicare:

a) nome e cognome;

b) luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;

c) il domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), recapito telefonico anche mobile, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni inerenti alla procedura, con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;

d) di essere dipendente inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;

e) eventuali periodi di servizio svolti presso altre Amministrazioni pubbliche, con l'indicazione dell'Ente e della durata;

f) di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure la laurea (triennale o magistrale), specificando la data di conseguimento del relativo titolo e l'Istituto presso cui è stato conseguito;

g) i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto dalla lettera e), con le stesse informazioni rese per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

h) la valutazione conseguita nei due anni precedenti (2024 e 2025) a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;

i) l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

l) di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

m) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari nell'ultimo anno;

n) l'indicazione dei corsi di aggiornamento/formazione, purché certificati ai sensi di legge oppure accertati mediante attestazione da parte dell'Ufficio Formazione dell'avvenuto accrescimento professionale attraverso la partecipazione ai corsi di formazione messi a disposizione dall'Amministrazione.

2. Il candidato, in sede di compilazione della domanda, dovrà allegare il proprio *curriculum vitae*, in formato europeo, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto e inviato in formato PDF.

3. Le dichiarazioni contenute nell'istanza costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità.

4. L'Ater non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

6. Tutti i candidati partecipano con riserva alla procedura valutativa. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura valutativa, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

7. La presentazione della domanda, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003.

8. Ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione verrà pubblicata agli interessati per mezzo e-mail.

ART. 4 (Ammissione ed esclusione candidati)

1. I candidati che hanno prodotto regolare domanda nei modi e nei termini prescritti dal presente Avviso sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura valutativa.

2. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso o istanza presentata prima dell'emanazione del presente Avviso;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- c) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate.

3. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o l'eventuale mancata regolarizzazione di vizi sanabili contenuti nella domanda tramite soccorso istruttorio nei termini perentori comunicati dall'Ater, comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

ART. 5

(Criteri di selezione)

1. La procedura valutativa per la progressione verticale è basata sui seguenti elementi di valutazione:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza presso l'ATER o presso altri Enti, comunque disciplinati dai contratti collettivi nazionali relativi al rapporto di lavoro pubblico;
 - b) titolo di studio conseguito, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, con la precisa indicazione, nel *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, della qualificazione dello stesso, del luogo e data di conseguimento, nonché della denominazione dell'Istituto o Ateneo ove conseguito;
 - c) competenze professionali possedute, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda.

ART. 6

(Commissione esaminatrice)

1. La procedura di selezione è svolta da una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione è composta da cinque componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra i dirigenti e/o esperti esterni;
2. Almeno un componente della Commissione, salva motivata impossibilità, dovrà essere di sesso femminile, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. Le funzioni di Segretario saranno affidate ad un dipendente a tempo indeterminato dell'Ater, nominato contestualmente alla Commissione esaminatrice. Il Segretario dovrà essere scelto tra i dipendenti di Area pari o superiore a quella dei posti messi a selezione.
6. La commissione procederà all'espletamento dei colloqui, al fine di valutare le competenze e le conoscenze richieste per l'Area professionale oggetto della progressione nonché le attitudini e motivazioni individuali.
7. Ai fini della valutazione delle istanze e dell'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione si tiene conto esclusivamente di quanto dichiarato dal dipendente nella domanda di partecipazione alla procedura e, in subordine, di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* allegato alla domanda. La Commissione, quindi, può computare esclusivamente i periodi dichiarati dal dipendente indicando correttamente giorno, mese e anno di inizio ed eventuale fine dell'esperienza lavorativa svolta. Non saranno, pertanto, presi in considerazione periodi non correttamente indicati nella domanda o, in subordine, nel *curriculum vitae*.

ART. 7

(Procedure selettive)

1. Le procedure selettive per le progressioni verticali si articolano in un esame comparativo degli elementi di valutazione di cui al presente avviso, desumibili dalla domanda e dal *curriculum vitae* e nello svolgimento di un colloquio con ciascun candidato.
2. Il risultato della valutazione del curriculum viene reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.
3. Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze richieste per l'area professionale oggetto della progressione nonché le attitudini e motivazioni individuali. In particolare, con il colloquio saranno accertate le conoscenze possedute dal candidato nelle seguenti materie:
 - I. elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione, tutela della privacy, rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

- II. tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- III. elementi di diritto regionale con particolare riferimento all'Ordinamento della Regione Lazio.

4. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio è reso noto mediante comunicazione individuale.

5. I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

6. L'assenza dal colloquio, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti, comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

7. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso nella sede degli esami.

ART. 8

(Valutazione dei requisiti e dei titoli)

1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai candidati e della redazione della graduatoria finale, la valutazione è effettuata con le seguenti modalità:

a) Esperienza maturata: Max 20 punti

Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1,5 punti per ogni anno pieno. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

b) **Possesso titoli di studio: Max 22 punti;** I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili, se non espressamente previsto.

- Diploma di Laurea Triennale: 10 punti
- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 16 punti
- Diploma di scuola media superiore: 6 punti

c) **Competenze professionali acquisite: Max 20 punti**

- Max 10 punti: Percorsi formativi - 2 punti per la partecipazione, negli ultimi cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2020, a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato ai sensi di legge oppure accertato mediante attestazione da parte dell'Ufficio Formazione dell'avvenuto accrescimento professionale attraverso la partecipazione ai corsi di formazione messi a disposizione dall'Amministrazione.
- Max 10 punti: Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità:
 - punti 10 per valutazione media compresa tra 96 e 100;
 - punti 8,5 per valutazione media compresa tra 94 e 95,99;
 - punti 7 per valutazione media compresa tra 92 e 93,99;
 - punti 5,5 per valutazione media compresa tra 90 e 91,99;
 - punti 4 per valutazione media compresa tra 70 e 89,99;
 - punti 2,5 per valutazione media compresa tra 60 e 69,99;
 - punti 0 per valutazione media inferiore a 60.

d) **Colloquio: Max 38 punti**

Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze richieste per l'Area professionale oggetto della progressione nonché le attitudini e motivazioni individuali.

2. Ai fini del collocamento in graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo, prevale, il seguente ordine di criteri:

- il concorrente con maggiore anzianità nella posizione giuridica immediatamente precedente a quella per la quale si concorre;
- il concorrente con anzianità di servizio complessiva maggiore;
- il concorrente con maggiore età anagrafica.

3. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

4. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

5. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale tra le Aree. Ai fini della valutazione delle istanze e dell'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione si tiene conto esclusivamente di quanto dichiarato dal dipendente nella domanda di partecipazione alla procedura, in subordine, di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* allegato alla domanda.

ART. 9

(Graduatoria finale)

1. La graduatoria finale è redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato identificato attraverso il codice univoco della domanda attribuito all'atto della generazione della stessa. Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto conseguito nella prova orale, il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli, per l'esperienza maturata e per le competenze professionali acquisite.

2. La Commissione può computare esclusivamente i periodi dichiarati dal dipendente con l'indicazione del giorno, mese e anno di inizio ed eventuale fine dell'esperienza lavorativa svolta. Non saranno, pertanto, presi in considerazione periodi non correttamente indicati nella domanda o, in subordine, nel *curriculum vitae*.

3. La Commissione trasmette i verbali dell'attività svolta nonché le graduatorie di merito alla Direzione Generale per la successiva approvazione.

4. La graduatoria finale con l'elenco dei vincitori è pubblicata all'albo dell'Ente.

ART. 10

(Progressione verticale e trattamento economico)

1. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, i quali verranno automaticamente inquadrati nell'Area superiore rispetto a quella di precedente appartenenza.

2. I candidati utilmente collocati in graduatoria vengono invitati con apposita comunicazione per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla progressione.

3. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di Prova.

4. Qualora, a seguito della progressione economica, il trattamento economico complessivo in godimento risulti superiore al nuovo trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza, a titolo di assegno personale.
5. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
6. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura.
2. Il Titolare del trattamento Ater della Provincia di Frosinone.
3. L'Ater ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile presso l'Ater di Frosinone.
4. I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). Il trattamento avverrà con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato adottando le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.
5. La base giuridica per il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1 è costituita dal legittimo interesse del Titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera f), del RGPD: svolgimento della presente procedura straordinaria, come dettagliato al comma 1. Per il trattamento dei dati particolari strettamente necessari per la definizione dell'eventuale rapporto di lavoro la base giuridica è costituita dall'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del RGPD. I dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito dell'organizzazione del Titolare, non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.
6. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.
7. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.13, comma 2, lettera b), del Regolamento UE 679/2016 ovvero il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati secondo le modalità previste e disciplinate dagli artt. 15 – 22 del medesimo regolamento, ove applicabili.
8. L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo (art.77 Reg. UE) all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che i suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente o di adire le competenti sedi giudiziarie (art.79 Reg. UE). La richiesta dell'interessato può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

ART. 12

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione alla presente procedura selettiva per le progressioni verticali è implicita, da parte dei partecipanti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

2. L'Ater si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso per sopravvenuti motivi, comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti.

Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione Generale dell'Ater.

ART. 13

(Pubblicazione)

1. La presente procedura è pubblicata sul sito internet dell'Ater della Provincia di Frosinone nella sezione "Avvisi e Bandi".

**Il Direttore Generale
dell'ATER della Provincia di Frosinone**
Dott.ssa Marina Candida Rabagliati

